



## 日本福祉心理学会第 11 回大会（案内）

### ご 挨拶

JANPH2013

この度は、福岡市の西に位置します西南学院大学で第 11 回目の学会をお引き受けすることになりました。2006 年の第 4 回大会を福岡県の太宰府で開催されましたので、福岡では 2 回目の開催になります。この度の開催校であります西南学院大学があります最寄りの駅の西新駅は、福岡空港からも JR 博多駅からも地下鉄で 20 分前後のアクセス可能というとても便利な場所にあります。また開催の日時も、博多で一番の祭りであります博多山笠の絶頂期でもあります。

福岡の学会関係者で準備委員会を立ち上げ共に話し合いながら、福岡に相応しいテーマとして本大会のテーマを「福祉現場の支援の質の向上に貢献する福祉心理学」としました。このテーマの示す目的を達成するために福祉現場の職員の支援力の向上が期待されるような内容の講演やシンポジウムを準備して会員の皆様をお迎えしようという企画を考えています。

福祉の現場では、福祉を利用される当事者の方々の立場からするとまだまだ理論的根拠とを科学的な視点をもった十分な支援力が育っているとはいえない状況があります。この学会の目的の一つとして、こうした福祉現場の人たちと協働しながら支援の根拠となる研究を展開することだと考えています。

今大会が福祉心理学の研究と福祉現場の実践が発展的に交わることができるよう準備委員会一同で準備を進めているところです。全国の会員の皆様の参加を心より願います。

2013 年 2 月

日本福祉心理学会第 11 回大会準備委員会  
委員長 野口 幸弘

日本福祉心理学会第 11 回大会について、以下のとおりご案内いたします。この案内には、次のものが同封されています。

- A. 案内（本紙）
- B. 参加申込票
- C. 郵便振替用紙（諸費用納付用）
- D. 返信用封筒

### ．大会の概要

- 1．会期 2013年7月13日（土）～14日（日）
- 2．会場 西南学院大学 コミュニティ・センター  
（福岡県福岡市早良区西新6丁目2番92号）

### 3. プログラム概要 (予定)

	午前		午後				
13日 (土)	10:00 各種委員会	11:00 理事会	12:00 受付	12:50～13:50 記念講演	14:05～16:05 学会企画 シンポジウム	16:20～17:50 準備委員会企画 シンポジウム	18:20～ 懇親会
14日 (日)	9:00 受付	10:00～12:00 ポスター発表	昼食	13:00～13:50 会務総会	14:00～15:30 準備委員会企画シ ンポジウム 自主シンポジウム		
		10:00～11:30 自主 シンポジウム					

\* 詳細は決定次第、大会ホームページに掲載します。

### . 大会の内容 (予定)

1. 研究発表 (2日目: ポスター発表形式)
2. 学会企画シンポジウム (1日目)
3. 自主シンポジウム (2日目)
4. 記念講演 (1日目)
5. 準備委員会企画シンポジウム (1、2日目)
6. 学会総会 (2日目)
7. 懇親会 (1日目)

### . 大会参加申し込み

#### 1. 参加申し込み

参加申し込み期限は、3月27日(水)です。研究発表等を行わない場合も、なるべく予約申し込みを行って下さい。参加申し込み方法は、参加申込票の郵送による方法と参加申込票の電子メール送信による方法の2種類があります。

##### (1) 郵送による方法

参加希望者は、同封の参加申込票に必要事項を記入し、同封の返信用封筒により、3月27日(水)までに(同日消印有効)、次の住所まで、郵送して下さい。

日本福祉心理学会第11回大会準備委員会事務局  
〒810-0053 福岡市中央区鳥飼2丁目4-16 おおほり苑

##### (2) 電子メールによる方法

参加希望者は、参加申込票(大会ホームページより参加申込票をダウンロード)に必要事項を入力し、次の大会準備委員会あてに、電子メールの添付ファイルで送付して下さい。

## 参加申込票のダウンロード先

日本福祉心理学会ホームページ <http://www.janphs.jp/> へアクセス  
学会トップページから「日本福祉心理学会第11回大会」へアクセス  
大会トップページから「大会申し込み」へアクセス  
参加申込票のダウンロード

## 参加申込票の電子ファイルの送付先

第11回大会準備委員会事務局 [ouhorien@d8.dion.ne.jp](mailto:ouhorien@d8.dion.ne.jp)

## 2. 諸費用の納付

同封の郵便振替用紙（または以下のゆうちょ銀行振替口座への振込）により、2013年5月15日（水）までに、諸費用の納付を行って下さい。なお、振込手数料は振込者にてご負担願います。通信欄・ご依頼人 欄には、必要事項を必ず記入して下さい。

ゆうちょ銀行振替口座

口座番号：01720-2-72609

加入者名：日本福祉心理学会第11回大会事務局

こちらの手配の不行き届きで、振込口座が手書きの振込用紙が同封されておられない場合がございます。大変お手数ですが、口座番号、加入者名をご確認の上入金をお願いいたします。

## ・研究発表（ポスター発表）

### 1. 発表資格

筆頭発表者および連名発表者は、次の要件を満たしていることが必要です。

- (1)2013年4月1日現在で本学会の正会員（学生を含む）であること。正会員でない方は速やかに当学会への入会を済ませ、正会員の資格を取得して下さい（入会手続きについて：<http://www.janphs.jp/guide.html>）。
- (2)2013年度会費（会費7,000円、準会員は3,000円）を5月15日（水）までに納入していること。

### 2. 発表形式等

- (1)今大会の研究発表はすべてポスター発表形式です。
- (2)会場確保や設営上、おおよその人数の把握が必要です。必ず予約申込を行ってください。
- (3)発表時間は2時間で、在席責任時間は1時間です。
- (4)発表は、発表内容をパネル(幅90cm×高さ180cm)にポスターを貼り掲示し、それをもとに発表者と質問者との間で個別に討論をしていただきます。
- (5)ポスターを貼るパネルの大きさは、幅90センチ、高さ180cmです。ポスター発表の詳細については、大会前に発送するプログラム集をご参照下さい。
- (6) 論文集への抄録掲載、ポスターの掲示、討論への参加の3つの要件を満たすことが、式発表の要件です。
- (7)筆頭発表者は、一人1回に限ります。連名発表者については、この限りではありません。

### 3. 抄録原稿の作成

(1)研究発表の主発表者には、抄録原稿を提出していただきます。

(2)以下の要領にて、抄録原稿を作成して下さい。

(3)連名発表者がいる場合、必ず全員の了解を得ておいて下さい。

(1)A4 版1 枚。ワープロ・ソフト等による仕上げ。

鮮明な印字。

(2)上余白20mm、左・右余白16mm、中央 余白6mm、  
下余白20mm (目安)。

(3)本文の字数は、27 字×52 行×2 段組 (本文総字  
数約2,800 字) とします。

(4)主題は18 ポイントで記入。

(5)副題は12 ポイント (目安) で記入。

(6)氏名は、連名の場合には、主発表者の氏名の頭  
に 印を付す。

(7)所属は、氏名の下に括弧内に記す (長い名称は、  
略記も可)。

(8)キーワードは3 語以内で記入。

(9)キーワードと本文の間に1 行空白を挿入。

(10)鮮明に印字された完成原稿(論文集にそのまま  
印刷されます)または完成原稿を、PDF ファイ  
ルにした電子ファイル原稿を、準備委員会宛に  
郵送または送信してください。

必ずこの形式を守るようにしてください。

場合によっては修正をご依頼することもございます。

### 4. 抄録原稿の提出

(1)抄録原稿の提出期限は、2012年5月15日 (水) とします。以後の受付は一切いたしません。

(2)抄録原稿は、次のいずれかの方法により、送付下さい。

(3)抄録原稿の受付の確認は、参加申込票に記載されている連絡先に、受付完了のお知らせをいたします。

電子ファイル形式の抄録原稿を提出される場合は、電子メールの添付ファイル形式で送り下さい。提出できる電子ファイル形式はPDF ファイルのみとします。

The diagram illustrates the required layout for a manuscript page. It shows a rectangular page with the following specifications:

- Top margin: 上余白20mm
- Left margin: 左余白16mm
- Right margin: 右余白16mm
- Bottom margin: 下余白20mm
- Center margin: 中央余白6mm

The content is organized as follows:

- Header: 主題(18ポイント), 副題(12ポイント), 氏名 (所属), キーワード
- A blank line: (1行空)
- Body: A two-column layout. The left column contains: 問題と目的..., 方法..., 結果... The right column contains: 考察..., 文献...

第11回大会準備委員会事務局 [ouhorien@d8.dion.ne.jp](mailto:ouhorien@d8.dion.ne.jp)

電子ファイルでの提出が困難な場合は、印字した抄録原稿を提出される場合は大会準備委員会まで郵送してください。

日本福祉心理学会第11回大会準備委員会事務局  
〒810-0053 福岡市中央区烏飼2丁目4-16 おおほり苑

## 5. 申し込み手続き

- (1)前記Ⅲ-1の要領に従い、参加申込票により事前に予約申し込みを行い、その後、期日までに、抄録原稿を提出して下さい。
- (2)申し込みの期限は3月27日（水）、論文集抄録原稿の提出期限は5月15日（水）です。
- (3)参加申込や諸費用納付、抄録提出期限に遅れたものについては、受け付けませんので、ご注意ください。尚、抄録原稿の受稿が完了いたしましたら、電子メールもしくはお葉書でご連絡いたします。

## . 自主シンポジウム

2件程度のシンポジウムを予定しています。皆様からのご応募をお待ちしております。なお、企画にあたっての注意事項は下記のとおりです。

### 1. 資格

シンポジウムの企画者・司会者・話題提供者・指定討論者は、原則として正会員（学生会員を含む）とします。ただし、本学会の目的を理解し、その発展に資する非会員の方を話題提供者・指定討論者に加えることはできます。この場合、非会員の方は、大会当日受付にて参加費（3000円）を納入して下さい。

### 2. 形式

シンポジウムの時間は、1時間30分以内とします。運営は企画者に一任されます。使用できる機器は、PC、プロジェクタ、書画カメラです。使用機器に関しては、参加申し込みの際にお知らせ下さい。

### 3. 申し込み

前記 -1の要領に従い、申し込みを行って下さい。申込多数の場合は、採択は準備委員会にて 決定させていただきます。採択された自主シンポジウムにつきましては、5月下旬に企画者の方に個別にご連絡をいたします。

### 4. 抄録集原稿

#### (1) 原稿作成要領

話題提供者ごとに分けて話題提供の要旨を記述して下さい。原稿はA4判で作成し、話題提供者1名につき1枚を目安にして作成して下さい。原稿の形式については、企画者に一任いたします。

#### (2) 原稿提出

作成された原稿は、企画者がとりまとめ、必ず一括して、大会準備委員会あてに、送付して下さい。送付の方法は、上記Ⅳ 研究発表(ポスター発表) 4.抄録原稿の提出方

法と同様です（印字した原稿を郵送することも、また電子ファイル形式の原稿を電子メールにて送信することも可能です）。

但し、電子メールによる提出はPDFファイルのみとします（PDFファイル変換用ソフトがなく、また、PDFファイルへの変換が困難な場合は、大会準備委員会にご相談下さい）。

## 5. その他

参加申込や諸費用納付、抄録提出期限に遅れたものについては、受け付けませんので、ご注意ください。

## ・学会企画シンポジウム

現在、検討中です。決定次第、ホームページに掲載いたします。

学会企画シンポジウムの、1.資格、2.形式、3.申し込み、4.抄録原稿の作成と提出は、自主シンポジウムの記載に準ずるものとします。

## ・準備委員会企画

現在のところ、2つの企画（2つの準備委員会企画シンポ）を予定しています。決定次第、大会ホームページに掲載し、お知らせいたします。

## ・懇親会

7月13日（土）夕刻に、西南学院大学コミュニティ・プラザにて懇親会を行います。多数のご参加をお待ちしています。

## ・諸費用

払込期限は、2013年5月15日（水）です。この日までに振込が確認されたものを予約期間内の払込とします。

費目	支払者	申込	料金	摘要
大会参加費	正会員	予約	3000円	予約期間内の払込。論文集1)・参加証送付。
	学生会員	予約	1500円	予約期間内の払込。論文集・参加証送付。
	正会員	当日	3500円	当日、受付にて納付していただきます。
	学生会員	当日	1500円	当日、受付にて納付していただきます。
	当日会員	当日	3500円	当日、受付にて納付していただきます。
懇親会費	正会員	予約	4000円	参加証送付。
	学生会員	予約	3000円	参加証送付。
	正会員	当日	4500円	当日、受付にて納付していただきます。
	学生会員	当日	3000円	当日、受付にて納付していただきます。
	当日会員	当日	4500円	当日、受付にて納付していただきます。

註1) 大会論文集は、すべての会員の皆様に、1部送付されます。

2) 人数に余裕のある場合に当日受け付けできますので、できる限り、予約をお願いいたします。当日の受付に関しては大会会場の受付に掲示いたします。

こちらの手配の不行き届きで、振込口座が手書きの振込用紙が同封されておられない場合がございます。大変お手数ですが、口座番号、加入者名をご確認の上入金をお願いいたします。

## . 今後の予定

(今回の案内以降、すべての会員の皆様への郵送による「ご案内」はございません。)

締切期日	内容	摘要
2013年3月27日(水)	参加申込期限	(申込者が)参加申込票の送信または郵送
2013年5月15日(水)	抄録原稿の提出期限	(主発表者が)抄録原稿等を郵送または送信 (シンポ企画者が)抄録原稿等を郵送または送信
	諸費用の払込期限	(申込者が)郵便振替で納付
2013年5月末	抄録原稿受取確認	(準備委員会が)主発表者・採択シンポ企画者に、受付確認の連絡
2013年6月下旬	プログラム発表	大会ホームページに掲載
2013年7月上旬	論文集送付	(準備委員会が)全会員へ発送。発表論文集・大会参加証・懇親会参加証を発送

## XI. その他

1. 大会ホームページ: <http://www.human.tsukuba.ac.jp/~janphs2010/index.html>

大会の詳細及び参加者への連絡事項等については、順次、大会ホームページに掲載します。

2. 電子メールアドレス: [ouhorien@d8.dion.ne.jp](mailto:ouhorien@d8.dion.ne.jp) (おおほり苑)

問合せ先: [ynoguchi@seinan-gu.ac.jp](mailto:ynoguchi@seinan-gu.ac.jp) (西南学院大学 野口)

3. 交通: 大会ホームページのアクセスからご確認ください。

4. 宿泊の斡旋はいたしません。尚、この時期は博多祇園山笠の開催時期と重なっておりまして、福岡市の宿泊施設が直前の予約が取りにくくなります。早めのご予約をお勧めいたします。

5. 食堂

7月13日(土)は大学内の食堂が営業しております。14日(日)は大学内の学生食堂は営業していません。会場の近くにコンビニエンスストアや飲食店等がございます。そちらをご利用ください。

日本福祉心理士の皆さんへ

日本福祉心理士資格認定委員会  
委員長 宮本 文雄

大会参加費を支払った上で大会に参加した場合、資格更新のためのポイントが付与されます。  
ポイント付与の詳細については、今後、大会ホームページに掲載いたします。

【問い合わせ先】 福祉心理士認定委員会 事務局  
〒170-0004 東京都豊島区北大塚3-1-2 田研出版株式会社内  
Fax : 03-5980-5165 Email : fukushin@taken.co.jp